

## Codice Etico

### Premessa

Il presente Codice Etico rappresenta un elemento fondamentale della cultura aziendale de LA C.E.C. SRL, delineando i principi e i valori che orientano le azioni di tutti coloro che collaborano con l'azienda. Questo documento costituisce un riferimento imprescindibile per garantire comportamenti etici, responsabilità sociale e rispetto delle leggi in ogni ambito operativo.

Attraverso l'adozione di questo Codice, LA C.E.C. SRL intende promuovere un ambiente di lavoro basato sulla fiducia, la trasparenza e la cooperazione reciproca, contribuendo al raggiungimento di risultati sostenibili e duraturi. Tutti i dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori e altri stakeholder sono tenuti a rispettare i principi contenuti in questo documento, impegnandosi a diffonderne la conoscenza e a favorirne la piena attuazione. Il presente Codice Etico esprime i principi etici e i valori fondamentali che guidano le attività de LA C.E.C. SRL.

## 1. Principi Generali

### 1.1 Integrità, Onestà, Legalità e Rispetto delle Persone

LA C.E.C. SRL si impegna a operare con **integrità, onestà, legalità e rispetto delle persone** in tutte le sue attività. L'integrità è il fondamento della fiducia, che si costruisce attraverso la coerenza tra ciò che diciamo e ciò che facciamo, mentre il rispetto delle persone è alla base di un ambiente di lavoro positivo e produttivo. L'azienda promuove un ambiente inclusivo e paritario, dove ogni individuo viene trattato con dignità, indipendentemente da razza, genere, etnia, orientamento sessuale, religione, opinioni politiche o altre caratteristiche personali.

- **Comportamento Etico e Legale:** Ogni dipendente, collaboratore e partner commerciale è tenuto a operare nel pieno rispetto delle leggi e degli standard etici, mantenendo una condotta conforme alla legalità e alle migliori pratiche etiche. Inoltre, il rispetto delle persone è cruciale per evitare qualsiasi forma di discriminazione o molestia sul luogo di lavoro. Ogni individuo ha il diritto di lavorare in un ambiente dove le sue opinioni e il suo contributo vengano valorizzati.
- **Rispetto reciproco:** L'azienda promuove un comportamento che rispetta le diversità e le opinioni di tutti, incoraggiando la collaborazione e la cooperazione tra individui di diverse esperienze, culture e background. La diversità è vista come una risorsa, e ogni forma di discriminazione, esclusione o molestia, che si tratti di molestie fisiche, verbali o psicologiche, è assolutamente vietata.

### 1.2 Comportamento Imparziale e Rispetto delle Leggi e delle Persone

LA C.E.C. SRL promuove un comportamento imparziale, che implica il rispetto della legalità e delle

persone in tutte le decisioni aziendali. Ogni dipendente deve evitare situazioni che possano portare a conflitti di interesse, garantendo che le decisioni siano prese in modo equo e senza pregiudizi, nel pieno rispetto dei diritti degli altri.

- **Indipendenza nelle decisioni:** Ogni decisione aziendale deve essere presa nel rispetto delle leggi applicabili, evitando qualsiasi discriminazione nei confronti delle persone e promuovendo una cultura inclusiva e rispettosa in ogni ambiente di lavoro.

### 1.3 Responsabilità Personale, Collettiva, Legale e Sociale

Ogni membro dell'azienda è responsabile non solo per il proprio comportamento e il rispetto delle leggi, ma anche per contribuire a creare un ambiente di lavoro che promuova il rispetto delle persone, l'inclusività e la parità. LA C.E.C. SRL incoraggia una cultura della responsabilità sociale, dove i diritti e il benessere delle persone sono al centro delle attività aziendali.

- **Responsabilità individuale e legale:** Ogni dipendente è responsabile del proprio comportamento e delle proprie azioni, che devono sempre rispettare le leggi e le normative vigenti, così come i diritti e la dignità delle altre persone.
- **Responsabilità collettiva:** La creazione di un ambiente di lavoro positivo, inclusivo e rispettoso è una responsabilità condivisa da tutti i dipendenti e i collaboratori. È fondamentale che ogni membro dell'azienda si impegni attivamente a contribuire al mantenimento di una cultura aziendale basata sulla legalità e sul rispetto reciproco.

### 1.4 Integrità, Legalità, Rispetto delle Persone nelle Transazioni Finanziarie

Anche nelle transazioni finanziarie, LA C.E.C. SRL adotta i principi dell'integrità, della legalità e del rispetto delle persone, trattando ogni stakeholder con equità e senza discriminazioni. Ogni operazione deve essere trasparente e conforme alle leggi, e ogni persona coinvolta deve essere trattata con rispetto, sia all'interno che all'esterno dell'azienda.

- **Regole contabili e fiscali:** L'azienda si attiene rigorosamente alle leggi fiscali, contabili e alle normative di settore, garantendo che tutte le transazioni siano condotte in modo conforme e rispettoso delle leggi e delle persone, evitando qualsiasi comportamento scorretto.

### 1.5 Rispetto delle Persone nei Rapporti con i Clienti e i Fornitori

Nei rapporti con i clienti e i fornitori, LA C.E.C. SRL si impegna a rispettare non solo gli accordi contrattuali e le leggi, ma anche la dignità e i diritti delle persone. L'azienda promuove un approccio equo e rispettoso, garantendo che tutti gli interlocutori siano trattati con giustizia e senza pregiudizi.

- **Lealtà verso i clienti e rispetto delle persone:** Ogni cliente deve essere trattato con rispetto e dignità, indipendentemente dalle sue caratteristiche personali. LA C.E.C. SRL si impegna a soddisfare i bisogni dei clienti in modo etico, trasparente e rispettoso.

- **Correttezza e rispetto nei confronti dei fornitori:** L'azienda seleziona fornitori che operano nel rispetto delle leggi e dei diritti umani. Ogni rapporto commerciale è basato su principi di equità, legalità e rispetto reciproco.

## 1.6 Corruzione, Conflitti di Interesse, Legalità e Rispetto delle Persone

LA C.E.C. SRL ha una politica di **tolleranza zero** nei confronti della corruzione e di qualsiasi pratica che violi la legge o i diritti delle persone. I conflitti di interesse devono essere evitati, e ogni dipendente è tenuto a comportarsi in modo tale da non danneggiare l'integrità o la reputazione dell'azienda e degli altri.

- **Politica anticorruzione e rispetto delle persone:** La corruzione, in qualsiasi forma, è inaccettabile e deve essere prevenuta. LA C.E.C. SRL si impegna a garantire che tutte le transazioni aziendali siano effettuate nel pieno rispetto delle leggi e dei diritti delle persone coinvolte, mantenendo sempre l'integrità nelle proprie azioni.
- **Gestione dei conflitti di interesse:** Ogni dipendente è tenuto a dichiarare tempestivamente qualsiasi conflitto di interesse potenziale e a astenersi dal prendere decisioni che possano danneggiare la legalità o i diritti delle persone, assicurando il rispetto di tutti gli stakeholder.

## 2. Rapporti con i Dipendenti

### 2.1 Rispetto e Parità di Trattamento

LA C.E.C. SRL promuove una cultura aziendale che valorizza le competenze, le capacità e le esperienze individuali, garantendo **pari opportunità** e trattando ogni dipendente con equità e rispetto. Ogni persona, indipendentemente da genere, etnia, religione, orientamento sessuale, disabilità o altre caratteristiche personali, deve essere trattata senza discriminazioni.

- **Politiche di Inclusione:** L'azienda si impegna a creare un ambiente inclusivo in cui tutte le diversità siano rispettate e valorizzate. I processi di selezione e promozione sono basati esclusivamente su merito, competenze e potenziale, senza alcun tipo di discriminazione.
- **Parità di opportunità:** Ogni dipendente ha diritto a essere valutato in base alle proprie performance, senza pregiudizi, e ha pari opportunità di crescita e sviluppo all'interno dell'organizzazione. L'azienda si adopera per garantire un trattamento equo in ogni fase della carriera, dal reclutamento alla valutazione delle performance, fino alle opportunità di formazione e avanzamento.
- **Politiche anti-discriminazione e anti-molestie:** LA C.E.C. SRL ha una **politica di tolleranza zero** nei confronti di qualsiasi forma di discriminazione o molestia, sia verbale, fisica che psicologica. Ogni comportamento di abuso o discriminazione deve essere segnalato e trattato con la massima serietà.

### 2.2 Salute e Sicurezza

LA C.E.C. SRL si impegna a garantire che ogni dipendente possa lavorare in un ambiente sicuro e salubre, rispettando le normative in materia di **salute e sicurezza sul lavoro**. La sicurezza fisica e psicologica dei dipendenti è una priorità per l'azienda.

- **Ambienti di lavoro sicuri:** L'azienda adotta tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza sul posto di lavoro, inclusi la formazione regolare su tematiche di sicurezza, l'adozione di attrezzature protettive dove necessario e l'identificazione e mitigazione di rischi fisici e psicosociali.
- **Gestione della salute mentale:** LA C.E.C. SRL riconosce l'importanza della salute mentale e del benessere psicologico dei suoi dipendenti. L'azienda promuove il rispetto per un equilibrio sano tra lavoro e vita privata.
- **Formazione continua sulla sicurezza:** Ogni dipendente riceve formazione continua in materia di sicurezza sul lavoro, con corsi obbligatori di aggiornamento periodici per garantire la conoscenza delle normative e delle best practices.

### 2.3 Equilibrio tra Vita Professionale e Vita Privata

LA C.E.C. SRL riconosce l'importanza di un sano equilibrio tra lavoro e vita privata, supportando i dipendenti nella gestione delle loro esigenze personali e familiari.

- **Congedi e permessi:** L'azienda garantisce congedi retribuiti per maternità, paternità, malattia, e altre situazioni familiari. L'obiettivo è garantire che ogni dipendente abbia la possibilità di prendersi cura della propria vita personale senza compromettere la propria carriera.

---

4

### 2.4 Gestione dei Conflitti e Canali di Comunicazione

LA C.E.C. SRL promuove una cultura della comunicazione aperta e del dialogo costruttivo, in cui ogni dipendente può esprimere opinioni, preoccupazioni e idee per migliorare l'ambiente di lavoro.

- **Politiche di gestione dei conflitti:** L'azienda ha politiche chiare per gestire i conflitti interni, promuovendo soluzioni pacifiche e rispettose. L'obiettivo è favorire una risoluzione rapida e giusta dei conflitti attraverso il dialogo, l'ascolto attivo e la mediazione.
- **Canali di comunicazione aperti:** L'azienda incoraggia un flusso di comunicazione aperto tra i dipendenti e l'amministrazione, così come tra colleghi, per facilitare il lavoro di squadra e la condivisione di informazioni. Ogni dipendente ha diritto di esprimere liberamente la propria opinione, senza timore di ritorsioni.

### 2.5 Integrazione e Diversità

LA C.E.C. SRL è impegnata a promuovere la **diversità** e l'**inclusione** all'interno della sua organizzazione. La diversità culturale, di genere, di esperienze e competenze è vista come un elemento di ricchezza per l'azienda e per il suo successo a lungo termine.

- **Politiche di inclusione:** L'azienda promuove attivamente la **diversità** nei suoi processi di selezione e assunzione, garantendo che tutte le persone abbiano pari opportunità di entrare a far parte dell'organizzazione e di progredire al suo interno.

### 3. Rapporti con i Clienti

#### 3.1 Trasparenza e Affidabilità

LA C.E.C. SRL opera con la massima trasparenza, fornendo informazioni accurate e complete sui propri prodotti e servizi mantenendo un dialogo aperto e costruttivo con i clienti.

#### 3.2 Qualità e Soddisfazione del Cliente

La soddisfazione del cliente è una priorità. L'azienda si impegna a garantire elevati standard qualitativi attraverso un miglioramento continuo dei propri processi e prodotti.

### 4. Rapporti con i Fornitori

#### 4.1 Selezione Etica dei Fornitori

La scelta dei fornitori si basa su criteri di trasparenza, qualità e sostenibilità, evitando qualsiasi conflitto di interessi. L'azienda richiede ai propri partner il rispetto di standard etici e normativi.

#### 4.2 Lealtà Commerciale

L'azienda intrattiene rapporti commerciali improntati a correttezza e buona fede, costruendo relazioni durature e reciprocamente vantaggiose.

### 5. Responsabilità Sociale e Ambientale

#### 5.1 Sostenibilità Ambientale

LA C.E.C. SRL si impegna a minimizzare l'impatto ambientale delle proprie attività attraverso l'adozione di pratiche sostenibili. Alcuni esempi concreti includono:

- Uso responsabile delle risorse naturali (energia, acqua, materiali).
- Implementazione di politiche di riduzione dei rifiuti e di riciclaggio.

L'azienda, inoltre, valuta la sostenibilità ambientale non solo nelle proprie operazioni ma anche nelle scelte di fornitori, partner e clienti.

#### 5.2 Responsabilità Sociale

L'impegno de LA C.E.C. SRL non si limita al proprio business. L'azienda partecipa attivamente a iniziative di supporto sociale e promuove il benessere della comunità. Alcuni esempi di responsabilità sociale includono:

- Supporto a progetti educativi e culturali.
- Sponsorizzazione di eventi locali e iniziative di beneficenza.

## 6. Riservatezza e Protezione dei Dati

### 6.1 Tutela delle Informazioni Riservate

LA C.E.C. SRL si impegna a proteggere tutte le informazioni riservate in suo possesso, siano esse relative a dipendenti, clienti, fornitori, o a qualsiasi altra parte coinvolta nelle attività aziendali. La riservatezza delle informazioni è un principio fondamentale per l'azienda, e ogni dipendente, collaboratore o partner deve rispettare tale principio, adottando tutte le misure necessarie per evitare la divulgazione non autorizzata.

Le informazioni riservate comprendono, ma non si limitano a:

- Dati finanziari e contabili
- Dati aziendali strategici e piani di business
- Dati personali dei dipendenti, dei clienti e fornitori

### 6.2 Conformità al GDPR e alla Normativa sulla Privacy

LA C.E.C. SRL adotta tutte le misure necessarie per garantire la protezione dei dati personali dei propri dipendenti, clienti e altri soggetti, conformemente al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e alla normativa italiana sulla protezione dei dati personali.

L'azienda raccoglie, conserva e gestisce i dati personali solo per finalità aziendali legittime e compatibili con la normativa vigente. Tali dati sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente, e solo per il tempo necessario a soddisfare gli scopi per cui sono stati raccolti.

### 6.3 Trattamento dei Dati Personali

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza. Ogni dipendente e collaboratore è tenuto a trattare i dati personali con la massima riservatezza e a evitare la loro divulgazione a terzi non autorizzati.

Gli ambiti principali del trattamento dei dati personali comprendono:

- **Raccolta e Archiviazione:**

I dati personali sono raccolti solo per finalità specifiche, legittime e con il consenso delle persone interessate, quando necessario. I dati sono conservati in modo sicuro, protetti da accessi non autorizzati.

- **Accesso e Utilizzo:**

L'accesso ai dati è limitato al personale autorizzato, che deve utilizzare tali informazioni solo per scopi aziendali legittimi.

- **Trasferimento dei Dati:**

Qualsiasi trasferimento di dati personali verso soggetti esterni (ad esempio, fornitori o partner) avviene nel rispetto delle normative e con l'assicurazione che i dati siano trattati in conformità alla legislazione sulla protezione dei dati.

#### 6.4 Diritti degli Interessati

LA C.E.C. SRL riconosce e tutela i diritti degli interessati, come previsto dal GDPR. Ogni individuo ha il diritto di:

- **Accedere ai propri dati personali:** Il diritto di ottenere conferma dell'esistenza dei propri dati e di conoscerne il contenuto e la provenienza.
- **Correggere i dati:** Il diritto di chiedere la rettifica dei propri dati personali se inesatti o incompleti.
- **Cancellare i dati:** Il diritto di richiedere la cancellazione dei propri dati personali, salvo che non sussistano motivi legittimi per trattarli.
- **Limitare il trattamento:** Il diritto di chiedere la limitazione del trattamento in determinate circostanze.
- **Portabilità dei dati:** Il diritto di ricevere i propri dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e di trasmetterli a un altro titolare del trattamento.
- **Opporsi al trattamento:** Il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati, in particolare per scopi di marketing diretto.

---

7

#### 6.5 Protezione dei Dati Sensibili

LA C.E.C. SRL adotta precauzioni speciali per proteggere i dati sensibili, come informazioni sulla salute, razza, opinioni politiche o credenze religiose. Il trattamento di questi dati è effettuato solo quando strettamente necessario, e con il consenso esplicito degli interessati, se richiesto dalla normativa.

#### 6.6 Formazione e Sensibilizzazione

L'azienda fornisce formazione continua ai dipendenti in merito alla protezione dei dati personali, per garantire che ogni soggetto coinvolto nel trattamento dei dati sia consapevole delle proprie responsabilità e delle procedure aziendali in materia di privacy. La formazione viene rinnovata periodicamente.

#### 6.7 Violazioni della Privacy e Incidenti di Sicurezza

Nel caso in cui si verifichi una violazione dei dati personali o un incidente di sicurezza che comprometta la protezione dei dati, LA C.E.C. SRL si impegna a gestire la situazione tempestivamente,

avviando un'indagine interna, notificando l'incidente alle autorità competenti e agli interessati, quando necessario, in conformità con le disposizioni del GDPR.

## **7. Conflitti di Interesse**

### **7.1 Imparzialità nelle Decisioni**

Ogni dipendente e collaboratore deve evitare situazioni che possano creare conflitti di interesse, ossia quando gli interessi personali, familiari o finanziari entrano in conflitto con gli interessi dell'azienda. È importante che ogni decisione aziendale sia presa esclusivamente nell'interesse di LA C.E.C. SRL e non per favorire vantaggi personali. Alcuni esempi di conflitto di interesse includono:

- L'acquisto di beni o servizi da un fornitore con cui si ha una relazione personale.
- L'utilizzo di informazioni riservate per scopi personali.
- La partecipazione in attività concorrenti che possano influenzare l'operato dell'azienda.

### **7.2 Gestione dei Conflitti di Interesse**

In caso di dubbio, è obbligatorio comunicare tempestivamente la potenziale situazione di conflitto al proprio superiore o al responsabile dell'etica aziendale. L'azienda garantirà la valutazione imparziale del caso e adotterà misure per risolvere la situazione in modo trasparente.

---

8

## **8. Segnalazione delle Violazioni**

### **8.1 Meccanismi di Segnalazione**

LA C.E.C. SRL ha implementato canali sicuri e riservati per la segnalazione di comportamenti non etici, violazioni del Codice Etico o sospetti di illeciti. Le segnalazioni possono essere effettuate attraverso:

- Un indirizzo e-mail: [amministrazione@lacecsrl.it](mailto:amministrazione@lacecsrl.it)

Ogni segnalazione sarà esaminata con serietà e discrezione, garantendo la riservatezza della persona che effettua la segnalazione. È fondamentale che le segnalazioni siano basate su fatti concreti e non su supposizioni, al fine di evitare danni ingiustificati all'azienda o ad altri individui.

### **8.2 Protezione contro le Ritorsioni**

L'azienda si impegna a garantire che chi segnala violazioni del Codice Etico non subisca alcuna forma di ritorsione, diretta o indiretta, da parte di altri dipendenti o collaboratori. Le azioni di ritorsione sono considerate gravi violazioni delle normative aziendali e saranno trattate con severità.

### **8.3 Procedura di Analisi delle Segnalazioni**

Ogni segnalazione sarà oggetto di un'indagine tempestiva. Il Responsabile Etico o un comitato designato si occuperà di analizzare il caso, adottando misure adeguate, che possono comprendere:

- Azioni correttive.
- Sanzioni disciplinari, in caso di conferma della violazione.
- Coinvolgimento delle autorità competenti, se necessario.

## 9. Attuazione e Aggiornamento del Codice Etico

### 9.1 Applicazione del Codice Etico

Per garantire l'efficace attuazione del Codice Etico, ogni nuovo dipendente dovrà ricevere una formazione obbligatoria sul Codice stesso durante il periodo di onboarding. Inoltre, l'azienda organizzerà sessioni di aggiornamento periodiche per tutti i dipendenti, affinché siano sempre informati su eventuali modifiche e miglioramenti del Codice.

### 9.2 Monitoraggio e Controllo

LA C.E.C. SRL implementerà un sistema di monitoraggio per assicurare che tutte le aree aziendali rispettino i principi contenuti nel Codice Etico. Saranno previste revisioni periodiche da parte di un comitato interno per valutare l'efficacia del Codice e per identificare eventuali aree di miglioramento.

9

## 10. Disposizioni finali

Il presente Codice Etico è approvato dall'Amministratore Unico de La C.E.C. Srl, ed è portata immediatamente a conoscenza dei Destinatari. Il Codice è portato a conoscenza dei Portatori di interesse interni ed esterni mediante attività di comunicazione (es. affissione nella bacheca aziendale, consegna formale a tutti i dipendenti, sezioni dedicate nell'intranet e/o nel sito web aziendale, ecc.). Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice a tutti i dipendenti e collaboratori comunque denominati, si predispone il piano di formazione interno volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche previste dal Codice. Le iniziative di formazione sono differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei dipendenti o collaboratori.

**Il presente Codice Etico è stato approvato dall'Amministratore Unico Lorenzo Fanini in data 14/01/2025**

LA C.E.C. SRL  
Z.na Ind.le Campolungo snc  
63100 - Ascoli Piceno  
C.F. e P.Iva: 01759180670  
